



Regolamento interno Albergo Adele - Bormio

Art 1 CONDIZIONI RICHIESTE A CONFERMA DELLA PRENOTAZIONE

La conferma di una prenotazione vincola reciprocamente ospite ed albergatore.

A conferma definitiva della prenotazione viene richiesto il versamento di una caparra confirmatoria oppure il pagamento anticipato del soggiorno oppure una pre-autorizzazione dalla carta di credito.

Art 1. 1 CAPARRA

Viene richiesta come conferma definitiva della prenotazione una caparra del 30% del costo totale della prenotazione. Tale caparra è vincolata al soggiorno prenotato, non può esser usufuita per un'altra prenotazione\periodo e non è in nessun caso rimborsabile. La caparra è suddivisa per camere o, in caso di gruppi, per persona.

In collaborazione con Allianz assicurazioni, offriamo ai nostri ospiti la possibilità di assicurare la caparra versata a garanzia della prenotazione. Il prodotto assicurativo è un contratto stipulato direttamente tra l'ospite e la compagnia assicurativa. (per maggiori dettagli sul prodotto: <http://www.aga-affiliate.it/ita/albergoadele1>)

Art 1.2 PAGAMENTO ANTICIPATO

Il pagamento anticipato garantisce la prenotazione al miglior prezzo disponibile dal momento della prenotazione alla data d'arrivo.

La prenotazione con pagamento anticipato impegna reciprocamente sia il cliente che l'albergatore.

Per le prenotazioni con pagamento anticipato viene richiesto il pagamento totale del soggiorno al momento della prenotazione. (Esclusa la tassa di soggiorno) .

In caso di cancellazione di una prenotazione con pagamento anticipato il pagamento non viene in nessun caso e per nessun motivo rimborsato. Il pagamento è vincolato al soggiorno prenotato, non può essere usufruito per un'altra prenotazione\periodo e non è in nessun caso rimborsabile.

A tal proposito in collaborazione con Allianz assicurazioni, offriamo ai nostri ospiti la possibilità di assicurare il soggiorno, compreso il pagamento. Il prodotto assicurativo è un contratto stipulato direttamente tra l'ospite e la compagnia assicurativa.

(per maggiori dettagli sul prodotto: <http://www.aga-affiliate.it/ita/albergoadele2>)

Art. 1.3 PRE-AUTORIZZAZIONE

La pre-autorizzazione è un blocco temporaneo di un importo specifico dal plafond a garanzia della riservazione e relative penali come da contratto intercorso al momento della prenotazione.

L'importo pre-autorizzato non viene prelevato ma soltanto bloccato.

La pre-autorizzazione scade automaticamente dopo circa 20/25 giorni.

La Pre-autorizzazione non è un addebito e non genera nessun tipo di movimento bancario sul vostro conto corrente. Semplicemente si controlla che:

1. La Carta di Credito sia vera e/o valida
2. Che ci sia l'importo sufficiente a coprire le penali in caso di cancellazione o mancato arrivo (No-show)

In fase di check-out l'ospite potrà saldare il conto nel modo da lui preferito .

Art 2 REGOLAMENTO INTERNO

2.1 IL RISPETTO RECIPROCO E' LA NOSTRA PRIMA REGOLA

2.2 Albergo Adele mette gratuitamente a disposizione dei propri ospiti sportivi: locali allarmati, esternamente videosorvegliati e chiusi a chiave per il deposito delle attrezzature sportive;

- 2.3 Non è assolutamente consentito trasportare attrezzature sportive (sci, scarponi, bici etc..) nelle camere e nelle aree comuni.
- 2.4 Il parcheggio non è garantito per nessun ospite e nessun ospite può riservare il posto auto all'interno del nostro piazzale
- 2.5 In caso di prenotazioni con trattamento di mezza pensione o pensione completa i pasti non consumati non verranno rimborsati
- 2.6 In caso di prenotazioni con trattamento di camera e prima colazione l'ospite potrà decidere di usufruire dei pasti all'interno del nostro ristorante previa disponibilità e prenotazione addebitando sulla propria stanza il costo del menù del giorno.
- 2.7 Non è consentito fumare all'interno delle camere e in tutte le aree comuni. Per eventuali trasgressioni verranno addebitati 150 euro quale copertura dei costi per la pulizia generale dell'intera stanza.
- 2.8 L'intero albergo è protetto con rilevatori di fumo come da legge nazionale. In caso di procurato allarme, il responsabile verrà denunciato alle autorità competenti.
- 2.9 Il check in è garantito a partire dalle ore 12.00 e fino alle ore 19.30 per ospiti in arrivo con trattamento di mezza pensione.
- 2.10 Il check in è garantito a partire dalle ore 12.00 e fino alle ore 22.00 per ospiti in arrivo con trattamento di camera e prima colazione.
- 2.11 Per il check-in dopo le ore 22.00 viene considerato il NO-SHOW con le rispettive penali.
- 2.12 Il check out deve essere effettuato entro le ore 10.00 del giorno di partenza.
- 2.13 Per check out tardivi verrà addebitato il costo della notte successiva
- 2.14 Il numero di persone al check in deve corrispondere al numero delle persone indicate al momento della prenotazione. (Compresi i bambini) .Nel caso in cui si presentassero al check in un numero di persone superiore a quelle prenotate, la prenotazione verrà annullata e verranno applicate le relative penali. Nel caso in cui al check in si presentassero meno persone rispetto a quelle prenotate , sarà ugualmente addebitato il costo dell'intera prenotazione.
- 2.15 Per questioni di sicurezza non è permesso l'accesso alle camere da letto da parte di ospiti non registrati alla reception, anche se amici o parenti di ospiti presenti e registrati in albergo.
- 2.16 Amiamo gli animali ma il nostro albergo non è predisposto per poterli ospitare in maniera adeguata pertanto gli animali non sono ammessi.

- 2.17 Non è consentito consumare cibi e bevande non forniti dall'albergo all'interno della sala da pranzo o delle altre aree comuni.
- 2.18 Cibi e bevande presenti nel buffet delle colazioni possono essere consumati solamente all'interno della sala da pranzo e non possono in nessun caso essere prelevati per il consumo successivo alla colazione stessa.
- 2.19 L'ospite risponde nei confronti dell'albergo per qualsiasi danno provocato alla stanza e agli arredi ivi presenti e/o alle parti comuni.
- 2.20 Nel caso di partenza anticipata o arrivo posticipato rispetto al periodo prenotato, l'albergatore è autorizzato ad addebitare l'intero importo pattuito.
- 2.21 L'albergatore è tenuto a garantire al cliente la disponibilità di una camera conforme a quella oggetto della prenotazione e di fornire le prestazioni ed i servizi pattuiti.
- 2.22 L'albergatore è responsabile degli oggetti ed attrezzature prese in custodia da lui stesso, un membro della sua famiglia o dello staff.
- 2.23 L'ospite ha la facoltà di esercitare i propri diritti nell'osservanza di tutte le direttive dell'albergo e/o per gli ospiti (regolamento interno)
- 2.24 L'albergatore può mettere a disposizione dell'ospite una sistemazione sostitutiva in una altra struttura ricettiva limitrofa di uguale o superiore categoria;
- 2.24a A titolo d'esempio l'albergatore può mettere a disposizione una sistemazione sostitutiva nel caso di stanza resa inagibile o per rilevanti esigenze dell'albergo che impongono tale decisione.
- 2.24b Eventuali costi aggiuntivi connessi alla sistemazione sostitutiva sono a carico dell'albergatore: tale ultima previsione non si applica al caso di prolungamento della permanenza.
- 2.25 Se l'adempimento del contratto è reso impossibile per eventi di forza maggiore (per es. calamità naturali, provvedimenti dell'autorità ecc.), l'albergatore può risolvere in qualunque momento il contratto senza alcun preavviso.
- 2.25a L'ospite avrà il diritto di avere la restituzione di quanto versato fino a quel momento a garanzia della prenotazione.
- 2.25b L'ospite non potrà avere il rimborso di eventuali servizi usufruiti fino a quel momento.